

ОДОБРЯВАМ:

АТАНАС КИРОВ
Кмет на Община Стралджа



ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТ КОНКУРС

за предоставяне извършването на услугите: сеч , извоз , сортиране и рампиране на маркирана дървесина до временен склад от Обект 1804 / отдели/подотдели :212з , 216а , 227в , 236г в землището на селата:, Тамарино , Войника , Поляна и Каменец в ОГТ на община Стралджа.

Община Стралджа , септември 2018г.

Съгласувал :

/ Заместник кмет/
Гроздан Иванов

Дата :

Съгласувал :

/Н-к отдел „ИДОС“/
Мая Димова

Дата :

Изготвил:

/Р-л ГС звено/

Любен Илиев

Дата :11.09.2018г..

УСЛОВИЯ

ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТ КОНКУРС

за предоставяне извършването на услугите: сеч , извоз , сортиране и рампиране на маркирана дървесина до временен склад от Обект 1804 / отдели/подотдели :212з , 216а , 227в , 236г в землището на селата:, Тамарино , Войника , Поляна и Каменец в ОГТ на община Стралджа.

I.ПРЕДМЕТ НА ОТКРИТИЯ КОНКУРС:

Възлагане извършването на:

1.1.Дърводобив - сеч , извоз , сортиране и рампиране на маркирана дървесина до временен склад от Обект 1804 / отдели/подотдели :212з , 216а , 227в , 236г в землището на селата:, Тамарино , Войника , Поляна и Каменец в ОГТ на община Стралджа.

II.ВРЕМЕ И МЯСТО НА ОТКРИТИЯ КОНКУРС:

Открития конкурс ще се проведе на **21.09.2018г. от 14,00 часа**, с място за провеждане: гр.Стралджа, на административен адрес ул."Хемус"12, административна сграда на община Стралджа, Заседателна зала.

Втора дата за провеждане на Открития конкурс е определена за **14.00 часа на 25.09.2018 г.**, с място за провеждане: гр.Стралджа, на административен адрес ул."Хемус"12, административна сграда на община Стралджа, Заседателна зала.

III.НАЧАЛНА ЦЕНА

Началната цена за обекта, над която участниците не могат да правят валидни предложения е следната :

За обект 1804 - 23281,00лв. /двадесет и три хиляди и двеста осемдесет и един лева / без ДДС

IV. ВРЕМЕ И НАЧИН ЗА ОГЛЕД НА ОБЕКТА.

Кандидатите могат да направят оглед на обекта, със собствен превоз, през всички работни дни , краен срок до **11.00 часа на 21.09.2018 г.** , след представяне на платежен документ за закупена конкурсна документация или изтеглени документи от <http://www.straldzha.net/> . Огледът се извършва в присъствие на представител от община Стралджа.

V.РЕГИСТРАЦИЯ НА КАНДИДАТИТЕ

Кандидатите за участие в открития конкурс се регистрират в Информационния център на община Стралджа **до 12.00 часа на 21.09.2018г. / 1-ва дата / и 12.00 часа на 25.09.2018г. / 2-ра дата /** чрез депозиране на запечатан непрозрачен плик-оферта, в

който задължително се съдържат изискуемите от възложителя документи, като се записват в Регистър по реда на подаване на предложенията. Един кандидат има право да подаде оферта само за един обект.

VI.ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ

1.Кандидатите за изпълнители на дърводобива трябва да отговарят на следните изисквания:

- 1.1.Да имат качеството на търговци по смисъла на Търговския закон
- 1.2.Да притежават удостоверение за регистрация на кандидата в публичния регистър по чл.241 или съгласно §35, ал.8 от ЗГ за съответната дейност.
- 1.3.да не са обявени в несъстоятелност и не са в производство по обявяване в несъстоятелност
- 1.4. да не се намира в ликвидация
- 1.5 да не е лишен от право да упражнява търговска дейност
- 1.6. да не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 194 - 217, 219 - 260, 301 - 307, 321 и 321а от Наказателния кодекс
- 1.7. не е свързано лице по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ) с ръководителя на съответната общинска горска структура по чл. 181, ал. 1 ЗГ;
- 1.8.да не е сключил договор с лице по чл. 21 ЗПУКИ
- 1.9. няма парични задължения към държавата и парични задължения към общината, с влязъл в сила акт на компетентен орган;
2. Изискванията по т. 1.5, 1.6, 1.7, 1.8 и 1.9 се отнасят и за управителите или за членовете на управителните органи на кандидатите, а в случай, че членове са юридически лица – за техните представители в съответния управителен орган.
3. Обстоятелствата по т.1.3-т.1.9 се доказват с декларация по образец, а по т.1.1. и т.1.2 с документ от съответния компетентен орган.

VII.НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ

I. За да бъдат допуснати до участие в конкурса, кандидатите трябва да депозират при Информационния център на община Стралджа до **12.00** часа на **21.09.2018г./1-ва дата /** и **12.00** часа на **25.09.2018г./2-ра дата /** на открития конкурс в запечатан непрозрачен плик-оферта, в който задължително се съдържат следните документи:

а/ Заявление по Образец

б/ Банково бордеро или вносна бележка, или касов ордер за закупена документация - оригинал или заверено от кандидата копие

в/ За юридически лица и еднолични търговци - копие от удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията съгласно Закона за търговския регистър (ЗТР)- оригинал или заверено от кандидата копие .

г/Заверено копие от документ за самоличност на лицето представляващо търговеца на конкурса.

д/Нотариално заверено пълномощно в случаите,когато участника в конкурса се представлява от упълномощено лице- оригинал или заверено от кандидата копие .

е/Парафиран от кандидата проекто –договор по образец

ж/Декларация, че кандидатът:

- не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 194 - 217, 219 - 260, 301 - 307, 321 и 321а от Наказателния кодекс;

- не е обявен в несъстоятелност и не е в производство по несъстоятелност;

- не е в производство по ликвидация;

- не е свързано лице по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ) с директора на ДП и на съответното ТП, съответно с директора на УОГС или с ръководителя на съответната общинска горска структура по чл. 181, ал. 1 ЗГ;

- не е сключил договор с лице по чл. 21 ЗПУКИ;

- не е лишен от право да упражнява търговска дейност;

- няма парични задължения към държавата и към съответното ДП, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган, а когато възложител в процедурата е община, че кандидатът няма парични задължения и към съответната община, с влязъл в сила акт на компетентен орган;

з/Удостоверение за регистрация на кандидата в публичния регистър по чл.241 или съгласно §35, ал.8 от ЗГ за съответната дейност, с изключение на случаите по чл. 11, ал. 2 от НУРВИДГТДОСПДНГП;

и/ Списък на Подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката, и дела на тяхното участие, ако участникът предвижда подизпълнители, както и дейностите, които те ще извършват, или Декларация, че кандидата няма да използва подизпълнители за обекта

й/ Документ за внесена гаранция за участие в процедурата- оригинал или заверено от кандидата копие

к/ Плик "Предлагана цена";

II.Когато кандидатът в процедурата предвижда участие на подизпълнители, документите по т.І, в,ж,з,й , се прилагат в офертата и за съответните подизпълнители.

III.Изискванията на т.І, ж) и т.ІІ се отнасят за управителите и членове на управителните органи на кандидата.

VIII.ДЕПОЗИРАНЕ И РЕД ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

(1) Офертата се подава в запечатан непрозрачен плик от кандидата или от упълномощен от него представител. Върху плика се посочват името на кандидата, номер на обекта, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес. Срока на валидност на офертата следва да бъде не по кратък от 60 календарни дни от насрочената първа дата за провеждане на процедурата.

(2) В плика по т.І се поставят документите, изисквани от възложителя съгласно цитираната точка, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагана цена", наименованието на кандидата и обекта, за който той подава оферта. Пликът

"Предлагана цена" съдържа попълнено и подписано ценовото предложение на кандидата.

(3) При приемане на офертата върху плика се отбелязват входящ номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър по образец, за което на приносителя се издава документ.

(4) Възложителят не приема за участие в процедурата и връща на кандидатите оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по т.VII.

(5) Офертата може да се представи и по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис. В този случай участникът е длъжен да представи на възложителя всички документи, които не са в електронен вид по реда на т.VI, преди изтичането на срока за получаване на офертите

При изготвяне на офертата всеки кандидат трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

(6) Лице, което е дало съгласие и е посочено като подизпълнител в офертата на кандидат, не може да подава самостоятелна оферта и да е посочен за подизпълнител на друг кандидат за същия обект или обособена позиция

(7) Всеки кандидат в процедурата има право да участва само за една обособена позиция / обект / и да подаде само една оферта за тази обособена позиция.

(8) Лице, което е дало съгласие и е посочено като подизпълнител в офертата на кандидат, не може да подава самостоятелна оферта и да е посочен за подизпълнител на друг кандидат за същия обект или обособена позиция

(9) Непредставянето на някой от гореописаните документи или установяването, че даден документ е с невярно съдържание е основание за отстраняване от участие в конкурса.

(10) Когато кандидатът за участие в конкурса представи копие от документите, трябва да е положил своя подпис и печат върху тях под текст "вярно с оригинала" и да има готовност да представи оригиналите на комисията за сравнение. Представените оферти ведно с документите към тях не се връщат на кандидатите.

IX. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА КАНДИДАТИТЕ

Комисията оценява офертите по критерия - НАЙ-НИСКА ЦЕНА

За изпълнител на дейностите ще бъде определен кандидата, предложил най-ниска цена за обекта.

Когато двама или повече кандидати са предложили еднакви най-ниски цени, класираните на първо и второ място кандидати се определят чрез провеждането на жребий.

Не се отваря пликът с надпис "Предлагана цена" на кандидат, който е отстранен от по-нататъшно участие в открития конкурс. Предложения, подадени в плик "Предлагана цена", които не отговарят на предварително обявените от възложителя критерии, не участват в класирането.

Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на кандидатите, който се предава на възложителя за утвърждаване заедно с цялата документация, събрана в хода на провеждането на открития конкурс. Заседанията на комисията до изготвянето на протокола са публични.

X. ХОД НА КОНКУРСА

Процедурата протича в пет етапа:

Първи етап - регистрация на кандидатите за участие чрез вписване в Регистъра по реда и часа на подаване на предложенията.

Втори етап - допускане на кандидатите за участие чрез проверка редовността и достоверността на документите в плик А в присъствие на кандидатите.

Трети етап – отваряне на плик Б с Предложената цена за обекта, обсъждане и оценка редовността на офертите.

Четвърти етап – класиране на кандидатите, съставяне и подписване на протокол за проведения конкурс

Пети етап - издаване на заповед за определяне на спечелил конкурса, уведомяване за резултатите от класирането, сключване на договор.

Първи етап:

1. Кандидатите се регистрират по реда и часа на подаване на предложенията в Регистъра. При приемане на предложението на приносителя се издава документ, върху който се отбелязват датата и часът на подаването ѝ.

2. Кандидати, които не са заявили участието си пред длъжностното лице до изтичане на крайния срок - не се регистрират.

Втори етап

1. Заседанието на комисията е открито и присъствието на представителите на кандидатите е задължително.

2. Кандидатите удостоверяват гласно целостта и съдържанието на пликовете. Комисията не разглежда документи или оферта поставени в незапечатани или с нарушена цялост пликове.

3. Отваря се плик А като съдържанието на всеки плик се описва в протокол.

4. Ако документите в плик А на някои от участниците не отговарят на изискванията по настоящите условия участникът се декласира. Това се съобщава на кандидатите и се вписва в протокола.

5. Ако комисията установи, че документ представен от кандидата е с неверни факти и данни, кандидата се отстранява от участие в конкурса. Това се съобщава на кандидатите и се вписва в протокола.

6. Председателят обявява допуснатите до трети етап кандидати и техните поредни номера, декласираните участници и основанията за отстраняването им.

Трети етап

1. Представители на кандидатите, допуснати за участие в процедурата задължително присъстват при отварянето на пликовете с представените ценови предложения и удостоверява гласно целостта им. Присъствието на представителите на кандидатите се отбелязва в протокола.

2. Председателят на комисията или упълномощен от него член отваря последователно по реда на подаването пликовете с офертните цени.

3. Председателят на комисията или упълномощен от него член съобщава цените, предложени от кандидатите.

4. Комисията преценява редовността на ценовите предложения, предложени от кандидатите.

5. След преценка на редовността на ценови предложения Председателят обявява допуснатите до класиране кандидати и техните поредни номера, декласираните участници и нередовността на ценовите им предложения, причина за отстраняването им.

Четвърти етап

1. Комисията разглежда, оценява и класира предложенията по реда на раздел IX на настоящите Условия.

Пети етап

1. В тридневен срок от приключване на работата си комисията представя на кмета на общината протокола и цялата документация, събрана в хода на провеждането на конкурса.

2. В срок от три работни дни от получаване на протокола за работата на комисията, кмета на общината го утвърждава и издава заповед за определяне на класираните кандидати. Заповедта е индивидуален административен акт и се обжалва по реда на АПК.

3. Кандидатите участвали в конкурса се уведомяват за резултатите от класирането по предвидения ред съгласно разпоредбите на чл.61 от АПК. Възложителят публикува заповедта за класирането на открития конкурс и на интернет страницата си.

XI. ОСВОБОЖДАВАНЕ И ЗАДЪРЖАНЕ НА ДЕПОЗИТИТЕ

Депозитите на кандидатите се задържат и освобождават по реда на чл.31, 32 и чл.33 от НУРВИДГТДОСПДНГП.

XII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Процедурата по успешно проведения конкурс приключва със сключване на договор.

2. Кмета на общината сключва договор със спечелилия конкурс, съгласно разпоредбите на чл.35 от НУРВИДГТДОСПДНГП.

3. При отказ на спечелилия участник да сключи договор съгласно изискванията на чл.35, ал.3 от НУРВИДГТДОСПДНГП се поканва вторият класиран.

4. Договорът се сключва в писмена форма по образец към тръжните документи и може да бъде допълван, стига това да не противоречи на ценовото предложение и закона.

5. Оферираната цена за обекта, с която кандидатът е спечелил го обвързва при определяне на цените в договора, които общината заплаща за добива на единичните сортименти.

6. Спечелилият участник е длъжен да се яви да сключи договор съгласно чл.35 от НУРВИДГТДОСПДНГП.

7. Внесената Гаранция за участие от кандидата се преобразува в Гаранция за изпълнение на договора-след сключването му. При отказ на поканения кандидат да сключи договор – внесената гаранция за участие на кандидата остава в полза на възложителя.

8. В случаите на предходната точка кмета на общината поканва класирания на второ място в открития конкурс – за сключване на договор.

9. В случай, че от момента на сключване на договора до началото на неговото изпълнение има срок по-дълъг от 30 дни, задължително в договора се включват клаузи за правата и задълженията на страните при евентуално възникване на форсмажорни обстоятелства включващи бедствия и аварии при изпълнение на поръчката на съответния обект или подстъпите към него.

10. Насажденията, включени в обекта се предават на ползвателя от кмета на общината, или упълномощено от него лице с издаване на писмено позволително за сеч и подписване на предавателно-приемателен протокол. Позволителното за сеч и протокола се издават в присъствието на регистрирания лесовъд на кандидата с който той има сключен трудов договор, който ги подписва.

11. В случай, че кандидатът не поиска позволително за сеч в определения от общината срок съгласно договора, договора може да се прекрати едностранно от община Стралджа.

12. Сроковете за плащане на цената , сроковете за издаване и получаване на позволителното за сеч и крайните срокове за сеч и извоз , условията за приемане на добита дървесина на временен склад се определят в договора .

13.Плащането на цената се извършва на посочена в договора банкова сметка на изпълнителя.

14.Крайният срок за плащане на цената на обекта се определя в договора.

15.Гаранцията за изпълнението на договора се връща след освидетелстване на всички сечища в обекта. Протоколът за освидетелстване на сечищата се подписва от лицензирания лесовъд на кандидата.

16.Фактурирането на добитата дървесина се извършва по сортименти съгласно изискванията на Спецификацията за обекта.

17.Изпълнителят няма право да предоставя на трети лица правата по договора за възлагането на дърводобива, с изключение на случаите, когато е заявил при участие в открития конкурс, че ще изпълнява част от дейностите посредством подизпълнители. Настоящите условия са разработени съгласно изискванията на Закона за горите и

НУРВИДГТДОСПДНГП. ‘